Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.)

2017 - 2019

Predisposto dal responsabile per la prevenzione della corruzione Per. Agr. Roberto GALLONI

Adottato in data 12/11/2014 con deliberazione n. 319 del Consiglio Territoriale del Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Grosseto

Pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Grosseto
Via Aurelia Nord, 8 - 58100 Grosseto (GR)
collegio.grosseto@peritiagrari.it collegio.grosseto@pec.peritiagrari.it 0564-23107
C.F. 80007160536

INDICE

1. Organizzazione e funzioni del Collegio
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma
3. Iniziative di comunicazione della Trasparenza
4. Processo di attuazione del Programma

1. Organizzazione e funzioni del Collegio

Il Collegio è organizzato nel modo di seguito descritto e svolge le seguenti funzioni:

Il Collegio Territoriale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Grosseto, è istituito a norma della Legge 434/1968, - Ordinamento della professione di Perito Agrario - è retto da un consiglio. Il consiglio del Collegio è composto da periti agrari iscritti all'albo; in numero di sette, ricadendo il numero degli iscritti tra cento e cinquecento. I componenti sono eletti dagli iscritti all'Albo professionale, riuniti in assemblea plenaria; durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

Il Collegio ha personalità giuridica di diritto pubblico. Le funzioni istituzionali ricadono sotto il controllo del Ministero della Giustizia.

La struttura organizzativa, regolata dagli artt. 10 e 11 della citata Legge 434/68, è di seguito brevemente sintetizzata.

Il consiglio elegge nel proprio seno un presidente, un vicepresidente, un segretario ed un tesoriere. Il presidente ha la rappresentanza del collegio ed esercita le funzioni conferitegli dalla suddetta legge o da altre norme.

Il consiglio, oltre quelle demandategli da altre norme, esercita le attribuzioni secondo l'art. 12 della Legge 434/68.

Il Collegio ha un collegio dei revisori dei conti, formato da tre membri effettivi ed uno supplente.

Il collegio dei revisori dei conti, ed ogni suo membro controlla la gestione dei fondi e verifica i bilanci predisposti dal consiglio, riferendone all'Assemblea. I revisori dei conti durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Il collegio dei revisori dei conti elegge, nel proprio seno, un presidente.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obblighi di Trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013

Gli obblighi della Trasparenza, quale accessibilità totale all'informazione concernente l'organizzazione e l'attività del Collegio, sono assicurati mediante la pubblicazione sul sito web dell'Ente www.peritiagrarigrosseto.it, in modo che chiunque possa esercitare il diritto di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza particolari obblighi o impegni di carattere personale (l'istituto del c.d. Accesso Civico è previsto all'art. 5 della legge 33/2013, oltre al Diritto di accesso di cui all'rt. 22 e seguenti della Legge 241/1990).

Tutti i documenti e le informazioni e i dati che sono oggetto, per legge, di pubblicazione obbligatoria (es. Albo professionale, procedure amministrative quali la costituzione del Consiglio di Disciplina, ecc.) sono liberamente consultabili, fruibili gratuitamente e utilizzabili e riutilizzabili nel rispetto della legge e devono essere pubblicati in formato c.d. "aperto".

Vanno rispettati i limiti alla Trasparenza per i dati personali, secondo le regole del D. Lgs. 196/2003 (c.d. "Privacy").

I dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico (consiglio) e degli uffici o degli incarichi di diretta collaborazione degli organi stesso, nonché i dati dei membri degli organi amministrativi, sono pubblicati in attuazione dei principi del D. Lgs. 33/2013, allo scopo di realizzare la trasparenza pubblica, ovvero una finalità di rilevante pubblico interesse.

Ulteriori dati, informazioni e documenti che non sarebbero pubblicabili per obbligo di legge, possono essere pubblicati per scelta del Collegio, rendendo però anonimi i dati personali eventualmente presenti. Non sono mai pubblicabili le notizie relative ai dati c.d. sensibili.

I dati, le informazioni e di documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria per legge, sono comunque pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.

Trascorso detto termine i documenti, le informazioni ed i dati sono comunque conservati e resi disponibili presso la sede del Collegio.

La corrispondenza fra il Collegio e gli iscritti avviene mediante la Posta elettronica ordinaria e pubblicazione sul sito istituzionale; ove possibile tramite PEC; i rapporti con le altre pubbliche amministrazioni avvengono sempre, quando possibile, mediante PEC, ovvero tramite posta elettronica ordinaria.

Il Collegio rende noto, tramite il sito web istituzionale, gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata e tutti i contatti dei componenti del Consiglio e del Collegio dei Revisori dei conti, nonché contatti e orario di apertura al pubblico dell'ufficio di segreteria.

Accesso civico

Il Collegio garantisce il pieno rispetto del principio dell'Accesso Civico, di cui all'art. 5 del D.Lgs. 33/2013; ogni legittima richiesta dei documenti o delle informazioni o dei dati, che non sia sottoposta ad alcuna limitazione o motivazione, verrà accolta dal Responsabile della Trasparenza entro il termine di 30 giorni dal ricevimento del protocollo.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Sezione Amministrazione Trasparente

Nel sito istituzionale del Collegio, viene istituita una apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

In tale sezione saranno pubblicati:

1) Il Programma Triennale di prevenzione della corruzione
2) Il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità e il relativo stato di attuazione
3) Il Codice di comportamento

Nella sezione saranno previste specifiche Sezioni di Archiviazione per dati, informazioni e documenti diversi.

L'obiettivo del presente piano sarà la ricostruzione nell'arco di un triennio, di un sistema informativo di gestione dei dati che consenta di pubblicare automaticamente e sin dall'origine tutti i documenti e le informazioni rilevanti ai fini della trasparenza, in modo da ridurre i costi e gli adempimenti.

Obbligo di Pubblicazione atti di carattere normativo e amministrativo generale

Saranno pubblicati ove la normativa lo richieda.

Obbligo di Pubblicazione dati concernenti l'organizzazione del Collegio

Il Collegio pubblicherà e aggiornerà i dati della propria organizzazione.

Obbligo di Pubblicazione dei dati dei componenti degli organi di indirizzo politico

Non corrono i termini per questo obbligo in quanto le cariche del Consiglio e del Collegio dei Revisori dei conti non sono retribuite.

Obbligo di Pubblicazione dei dati relativi al costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nonché con rapporto di lavoro a tempo determinato

Il Collegio procederà alla pubblicazione del Conto Annuale del personale attualmente in organico che consta di un addetto alla segreteria regolarmente assunto con bando di concorso pubblico nel 2005, con contratto per Enti Pubblici Non Economici, inquadramento AREA B – categoria B1. Il Conto Annuale sarà consultabile alla specifica voce nei prospetti del Bilancio Previsionale e del Rendiconto Finanziario (Conto Consuntivo)

Obbligo di Pubblicazione dei bandi di Concorso

Saranno pubblicati i bandi di concorso, per il reclutamento a qualunque titolo, di personale presso il Collegio.

Obbligo di pubblicazione dei dati sulla valutazione del personale e sulla contrattazione collettiva

Il Collegio pubblicherà i dati ove occorresse il caso di premialità al dipendente.

Obbligo di pubblicazione dei dati relativi alle partecipazioni in società, enti di diritto pubblico e privato

Verrà ottemperato questo obbligo, qualora occorresse il caso.

Obbligo di pubblicazione dei dati concernenti i provvedimenti amministrativi

Verranno pubblicati e aggiornati i provvedimenti amministrativi di interesse pubblico che il Collegio dovesse adottare.

Obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, di contributi, di attribuzione di vantaggi economici e delle concessioni del patrocinio, nel settore sociale

Il Collegio Ente di diritto pubblico non commerciale, non prevede nessuna delle tipologie ricorrenti sotto questo obbligo.

Obbligo di pubblicazione dei dati del bilancio (preventivo e consuntivo)

Saranno pubblicati i prospetti sintetici di Bilancio Previsionale e del Rendiconto Finanziario (Conto consuntivo).

Obbligo di pubblicazione dei dati concernenti i beni immobili e la gestione del patrimonio

Saranno pubblicati i prospetti relativi ai beni immobili posseduti e lo Stato Patrimoniale.

Obbligo di pubblicazione dei dati relativi ai controllo sull'organizzazione e sull'attività del Collegio

Saranno pubblicati i rilievi non recepiti dal Consiglio e dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Pubblicazione dei servizi erogati e dei tempi medi di pagamento

Il Collegio per la sua natura giuridica non prevede erogazione di servizi.

Pubblicazione dei dati relativi alle tipologie di procedimenti amministrativi

Il Collegio provvederà a pubblicare i dati relativi all'emissione dei ruoli esattoriali, con indicazione delle norme di riferimento, del Responsabile del procedimento, con recapiti telefonici e PEC di riferimento, la modulistica (emissione RAV), la tempistica di incasso e successivi sanzioni in caso di mandato adempimento.

Pubblicazione dei dati relativi ai controlli di lavoro, servizi e forniture

Il Collegio per la sua natura giuridica non prevede erogazione di servizi e forniture.

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Il Responsabile della Trasparenza

Per l'incarico di Responsabile della Trasparenza del Collegio per il triennio 2017-2019 è Vice Presidente del Consiglio, che ricopre il ruolo di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, di cui all'art. 1, comma 7 della Legge 190/2012.

Compiti dell'Organismo di valutazione

Il Consiglio, in vesti di organismo di valutazione, verifica la coerenza fra gli obiettivi del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e quelli previsti negli strumenti di programmazione del Collegio.

Controlli, inadempitenti e sanzioni

Il progressivo adeguamento delle pubblicazioni dei dati previste dal presente programma è effettuato con verifiche trimestrali a cura del responsabile della Trasparenza.

Le violazioni ai principi contenuti nel presente Programma Triennale, saranno eventualmente sanzionabili secondo quanto previsto negli artt. 46 e 47 del D. Lgs. 33/2013.